

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ  
с. Лесное Матюнино  
 Ерофеева В.И.  
Приказ 9-а от 16.01.2016 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ с. Лесное Матюнино  
на 2016-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов управления образования и локальных нормативных актов образовательных учреждений МО «кузоватовский район»</i>			
1.1.1	Разработка новых нормативных регламентов и внесение изменений в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	директор школы	по мере необходимости
1.1.2	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями	директор школы	ежемесячно
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов	директор школы	по мере необходимости
1.1.4	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы	май
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка</b>			

1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, наличие в них обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующие вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	директор школы, профком	август
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправильное принятие решения в рамках своих полномочий	директор школы	постоянно
1.2.3	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	директор школы	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками УО о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	администрация, профком	постоянно
1.2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	администрация	в течение года постоянно
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор школы	по факту выявления
1.2.7.	Обновление приказа об утверждении порядка уведомления	директор школы	сентябрь

	работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.		
1.2.8.	Обновление приказа об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях.	директор школы	сентябрь
<b>2. Регламентация использования школьного имущества и школьных ресурсов</b>			

<b><i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i></b>			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	директор школы	в случаях обнаружения
2.1.2.	Информационное взаимодействие руководителя МОУ СОШ с. Лесное Матюнино с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор школы	постоянно
<b><i>2.2. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов</i></b>			
2.2.1.	Соблюдение механизма сдачи в аренду, безвозмездное пользование объектов собственности, закрепленных за школой.	директор школы	постоянно
2.2.2.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе.	директор школы	постоянно

2.2.3.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	директор школы	постоянно
2.2.4.	Организация контроля за законностью формирования и расходования внебюджетных средств	директор школы	постоянно
2.2.5.	Контроль использования дорогостоящего оборудования школы.	зам. директора по УВР	постоянно
<b>2.3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ СОШ с. Лесное Матюнино</b>			
2.3.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	директор школы	постоянно
2.3.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	ответственный за ведение сайта	постоянно
2.3.4.	Обеспечение наличия в школе: -Книги замечаний и предложений; -Информационных стендов; - Телефона доверия.	директор школы	постоянно
2.3.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	директор школы	постоянно
2.3.7.	Размещение на сайте школы публичного отчета руководителя школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	отв. за ведение сайта	Ежегодно
2.3.10.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:	зам.директора по УВР	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в форме ГИА для 9 -11 классов;</li> <li>- аттестация педагогических работников;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности МОУ СОШ с. ЛесноеМатюнино</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> </ul> <p>соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</p>		
2.3.11.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе ГИА, предметных комиссий, конфликтных комиссий;</li> <li>- обеспечение присутствия уполномоченных ГИА во время проведения ГИА в ППЭ</li> </ul>	зам. директора по УВР	май-июнь, ежегодно
2.3.12.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	директор школы	постоянно

	Определение ответственности должностных лиц.		
2.3.13.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	директор школы	постоянно
2.3.14.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	директор школы	постоянно
2.3.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	отв. за выполнение плана	постоянно
2.3.16.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ СОШ с. Лесное Матюнино	директор школы	постоянно
<b><i>2.4. Совершенствование деятельности работников МОУ СОШ с. Лесное Матюнино</i></b>			
2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	отв. за выполнение плана мероприятий	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МОУ СОШ с. Лесное Матюнино с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	отв. за выполнение плана мероприятий	постоянно
2.4.3.	Организация проверок деятельности работников МОУ СОШ с. Лесное Матюнино на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	директор школы	постоянно

2.4.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	отв. за выполнение плана мероприятий	постоянно
2.4.5.	Обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	директор школы	постоянно
2.4.6.	Анализ уровня профессиональной подготовки работников школы в рамках аттестации	зам. директора .по УВР	ежегодно
2.4.7.	Информирование служащих школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	директор школы	постоянно
2.4.8.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам школы.	директор школы	постоянно
<b><i>2.5. Меры по повышению профессионального уровня работников школы и правовому просвещению</i></b>			
2.5.1.	Проведение внутришкольного конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	зам. директора по УВР	2016-2019уч.г.
2.5.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры. Тематические классные часы:	зам. директора по ВР классные руководители	ежегодно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-«Зачем нужна дисциплина?»</li> <li>-«Преимущество соблюдения законов»</li> <li>-«Коррупция как противоправное действие»</li> <li>-Жилищные уроки <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Антикоррупционная политика РФ»;</li> <li>- «Россия - без коррупции»;</li> <li>- «Разговор о коррупции: путь в никуда или свет в конце тоннеля»;</li> <li>- «Знаешь ли ты закон?»</li> <li>- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»</li> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</li> <li>- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»</li> </ul> </li> </ul>		
2.5.3.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление стендов в школе,</li> <li>- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> <li>- обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников школы</li> </ul>	директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители	ежегодно
<b>2.6. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
2.6.1.	<p>Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.</p>	директор школы	постоянно

2.6.2	Представление информации (составление отчётов) о реализации настоящего плана	директор школы	один раз в год
-------	--	----------------	----------------