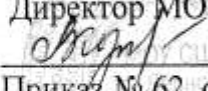


Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа с. Лесное Матюнино
Кузоватовского района Ульяновской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ с. Лесное Матюнино
 В.В. Козырева
Приказ № 62 от 29.08.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МОУ СШ с. Лесное Матюнино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» (ст.26), Уставом образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 2.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Школы. В случае, если Директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
- 2.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 2.4. Председателем Педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.
- 2.5. К компетенции Педагогического совета относятся:
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей (Родительским советом) и Советом учащихся;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- контроль за реализацией своих решений.

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности,

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.).

2.6. Педагогический совет действует бессрочно.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации .

4.2. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательной организации.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического

совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательной организации.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.