

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа с. Лесное Матюнино
Кузоватовского района Ульяновской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ с. Лесное Матюнино
 В.В. Козырева
Приказ № 62 от 29.08.2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей.**

1. Общие положения.

- 1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе (далее – совет родителей). Совет родителей (далее – Совет родителей) является постоянно действующим органом управления Школой.
- 1.2. В состав Совета родителей Школы входят представители классных Советов родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. Совет родителей Школы действует на основании Положения о Совете родителей и созывается по мере необходимости.
- 1.4. Совет родителей Школы из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета родителей Школы.

2. Компетенции Совета Родителей.

- 2.1. К компетенции Совета родителей относится:
- содействие развитию инициатив Школы;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
 - участие в разработке программы развития Школы.
- 2.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

3. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
- а) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательной деятельности в школе;
 - б) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в школе;
 - в) утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

г) внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;

д) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году; организации охраны Школы;

е) участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Школы.

ж) участвует в разработке локальных актов.

Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

4. Порядок формирования и состав.

4.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.

4.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

4.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

4.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, Педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации школы, Педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация.

- 6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.
- 6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.
- 6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
- 6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 1 год.