Принято
на педагогическом совете
протокол № 62
от 29.08.2018 г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ
с. Лесное Матюнино
_____ Козырева В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактике
МОУ СШ с. Лесное Матюнино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Совет) является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в учреждении образования.

1.3 В состав Совета профилактики могут входить: директор школы; заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе; классные руководители; администратор села; представитель общешкольного родительского комитета; участковый инспектор; инспектор ПДН (по согласованию)

1.4 Состав Совета и его руководитель утверждаются директором школы.

1.5. Деятельность Совета контролируется высшим органом управления ОУ.

2. Принципы, цели, задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним; принцип договорной основы;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип разделения ответственности между семьей и школой;
- принцип предложения помощи семье несовершеннолетнего;
- принцип добровольного согласия законных несовершеннолетних;

2.2.Основные цели и задачи деятельности Совета:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- планирование и анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по первичной профилактике социально-опасного положения и социального сиротства;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- рекомендации о постановке ученика на внутришкольный учет;
- организация деятельности по коррекции риска социально-опасного положения.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа

3.1.Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально-опасного положения;
- несовершеннолетние, отнесенные комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) к группе риска социально-опасного положения;
- учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
- учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми);
- учащиеся, нарушающие Устав образовательного учреждения.

3.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей и лиц заменяющих и/или семей учащихся группы риска социально-опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении образования).

4.2. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством учреждения образования.

4.4. Координирует и контролирует работу по профилактике.

4.5. Осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учёта в школе.

4.6. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета;
- положение о Совете;
- протоколы заседаний Совета;
- списки учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете.